

大垣市社会福祉協議会 生活支援コーディネーター（嘱託職員）の募集について

大垣市社会福祉協議会では、次のとおり嘱託職員を募集します。

1. 募集職種 生活支援コーディネーター
2. 募集人員 1名
3. 業務内容 担当する圏域において、地域資源やニーズの把握、関係者とのネットワーク作り
地域資源の開発 等 （地域包括支援センターにおける相談業務も兼務）
4. 勤務場所 地域包括支援センター大垣市社会福祉協議会
5. 待遇等
 - ①賃金 月額205,800円
※ 令和8年4月1日現在の額です。職務経験等がある方は、加算します。但し、上限あり。
 - ②手当 特殊勤務（業務）手当、資格手当、通勤手当、時間外勤務手当及び期末・勤勉手当等
※ 各種手当は、それぞれの支給要件に応じて支給されます。
 - ③勤務日 週5日
 - ④勤務時間 午前8時30分～午後5時15分のうち8時間（休憩45分）
週40時間（週休2日制）を基準とし、職務の性質上、勤務ローテーション（シフト制）等により変則となる場合があります。
 - ⑤福利厚生 社会保険、労働保険、退職共済加入ほか
 - ⑥定 年 65歳（70歳までの再雇用制度あり）
 - ⑦休暇等 年次有給休暇、特別休暇（忌引、結婚、妻の出産、夏季、健康管理等）、ボランティア休暇ほか
6. 応募資格
 - ・社会福祉士、保健師、介護支援専門員のいずれかの資格を有する方。
相談実務経験があれば尚良し。
 - ・普通自動車免許（実際に運転できる方、AT限定可能）
 - ・その他、経験者優遇
7. 採用決定 応募された方について面談を行い採用決定
8. 応募方法 指定の採用試験申込書で大垣市社会福祉協議会 経営企画課総務係
（下記住所）へ提出してください。
※資格のある方は資格証の写しも提出してください。
9. その他 採用が決定しだい、募集は終了いたします。
10. 問合せ先 〒503-0922 大垣市馬場町124
社会福祉法人 大垣市社会福祉協議会 経営企画課総務係 （担当：小倉、安藤）
TEL（0584）75－3101

<個人情報の取り扱いについて>

本採用に関して提出された書類は、大垣市社会福祉協議会の採用選考のみに利用し、それ以外には使用いたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんので ご了承ください。（面接終了後に廃棄処理します）